

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NOORIZA FARIHA RUMAGUTAWAN S.Kom.	NO	NAMA
1	NIP	199705142025042001	1	MARFU' AH YUNYIYATI S.Sos., MA.
2	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	2	NIP
3	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	4	JABATAN
5			5	UNIT KERJA
HASIL KERJA				
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(2)	(3)	(5)
A.UTAMA				
1	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Terpeliharanya perangkat teknologi informasi yang menjadi tanggungjawab Sekretariat DPRD	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemeliharaan perangkat TI
2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpeliharanya sistem jaringan teknologi informasi yang menjadi tanggungjawab Sekretariat DPRD	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemantauan jaringan
3	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Tersedianya dokumen MR SPBE	Kuantitas	Jumlah Dokumen MR SPBE
4	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Kegiatan Tata Kelola Pemerintah Digital	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Tata Kelola Pemerintah Digital
5		Keikutsertaan diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan Diklat / Bimtek / Workshop / Sosialisasi pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas
6		Terselesaikan pemasangan perangkat fisik TI	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemasangan perangkat fisik TI
B.TAMBAHAN				
1		Terselesaikan tugas dari Kabag Umum sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas
PERILAKU KERJA				
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Yang Bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	

PERILAKU KERJA		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan -Melakukan perbaikan tiada henti	Yang berasangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Ekspektasi Khusus Pimpinan Yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
3	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan -Kompeten -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah -Membantu orang lain belajar	Yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Ekspektasi Khusus Pimpinan Yang bersangkutan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Yang bersangkutan Membantu orang lain belajar
4	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik -Harmonis -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya -Suka menolong orang lain -Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Ekspektasi Khusus Pimpinan Yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Yang bersangkutan Suka menolong orang lain Yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara -Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan Yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas -Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan Yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Yang bersangkutan Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan Yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



NOORIZA FARIHA RUMAGUTAWAN S.Kom.
199705142025042001

PEGAWAI PENILAI KINERJA



MARFU'AH YUNIYATI S.Sos., MA.
197706182005012007